

### **IL RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA:**

La Scuola cura il rapporto con le famiglie degli alunni attraverso varie forme (assemblee di classe, riunioni del Consiglio di interclasse, colloqui informativi, colloqui individuali su richiesta degli insegnanti o dei genitori, comunicazioni varie e avvisi pubblicati sulla Bachecca del Registro elettronico che i genitori sono tenuti a consultare giornalmente).

### **L'ORARIO DIDATTICO SETTIMANALE**

è predisposto dagli insegnanti di classe e comunicato alle famiglie tramite Registro elettronico.

### **IL CALENDARIO SCOLASTICO**

L'inizio e il termine delle attività scolastiche, delle vacanze e sospensioni delle lezioni è definito dalla Giunta di regione Lombardia con integrazioni deliberate dal Consiglio d'Istituto e comunicate alle famiglie sia alla fine sia all'inizio di ciascun anno scolastico.

Per avvisi e comunicazioni di carattere generale tra insegnanti e genitori viene utilizzato il diario degli alunni e il Registro elettronico.

### **IL MATERIALE DIDATTICO OCCORRENTE**

sarà comunicato dai docenti all'inizio della scuola.

### **UFFICIO DI SEGRETERIA:**

Per informazioni ed eventuali necessità, ci si può rivolgere

(da lunedì a sabato, dalle ore 7.30 alle ore 13.30)

agli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo a

SAN PELLEGRINO TERME, Via Vittorio Veneto, 29 - TEL. E FAX: 0345 21419

**Si ricorda che il dirigente scolastico riceve su appuntamento**